

THÔNG BÁO

Về việc nhận đơn xin thay thế học phần - Học kỳ 1/2026-2027 trên trang online của Trường

Căn cứ Quyết định số 2809/QĐ-TTg ngày 26/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh thành trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ điểm b, c, d khoản 2 Điều 15 của Quy chế đào tạo trình độ đại học ban hành kèm theo Quyết định số 3116/QĐ-ĐHSPKT ngày 22/8/2025 của Trường.

Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật TP. HCM thông báo đến các Khoa, Bộ môn và sinh viên đại học chính quy về việc nhận đơn xin thay thế học phần - Học kỳ 1/2026-2027 trên trang online của Trường như sau:

1. Đối với sinh viên

1.1. Điều kiện nộp đơn xin thay thế học phần

Sinh viên nộp đơn xin thay thế học phần trong các trường hợp sau:

- Học phần trong chương trình đào tạo không còn mở lớp và học phần thay thế đã được Khoa tư vấn và đồng ý;
- Sinh viên đã đăng ký môn học có cùng tên môn học, cùng số tín chỉ nhưng khác mã môn học, có nội dung tương đương và được Khoa đồng ý.

1.2. Các mốc thời gian nộp đơn xin thay thế học phần trong học kỳ

- Đợt 1: Từ ngày **03/8/2026** đến hết ngày **14/8/2026**.
- Đợt 2: Từ ngày **26/10/2026** đến hết ngày **31/10/2026**.

1.3. Quy trình thực hiện

Sinh viên thực hiện nộp đơn xin thay thế học phần theo các bước hướng dẫn tại “Phụ lục” đính kèm.

1.4. Theo dõi kết quả

Sau khi nộp đơn trên trang online, sinh viên theo dõi kết quả duyệt đơn trên trang online, mục “Đăng ký các mẫu đơn – Loại đăng ký – Thay thế” và “Thông báo cá nhân”.

2. Đối với Khoa, Bộ môn, Phòng Đào tạo

- Các Khoa, Bộ môn quản lý học phần và Khoa Đào tạo Tiên tiến thực hiện tiếp nhận, xem xét và duyệt đơn xin thay thế học phần của các sinh viên thuộc phạm vi quản lý.
- Thời gian tiếp nhận và duyệt đơn:
 - **Đợt 1:** từ ngày **15/8/2026** đến ngày **24/8/2026**.
 - **Đợt 2:** từ ngày **02/11/2026** đến ngày **07/11/2026**.
- Phòng Đào tạo duyệt đơn sau khi các Khoa, Bộ môn đã duyệt.

- Dự kiến thời gian công bố kết quả duyệt đơn xin thay thế học phần của sinh viên:
 - **Đợt 1: từ ngày 26/8/2026**
 - **Đợt 2: từ ngày 09/11/2026**

Nhà trường thông báo đến các Khoa, Bộ môn và sinh viên đại học chính quy biết để triển khai thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Lưu: VT, VBĐT, ĐT, Quynh.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

ThS. Phạm Thị Thu Sương

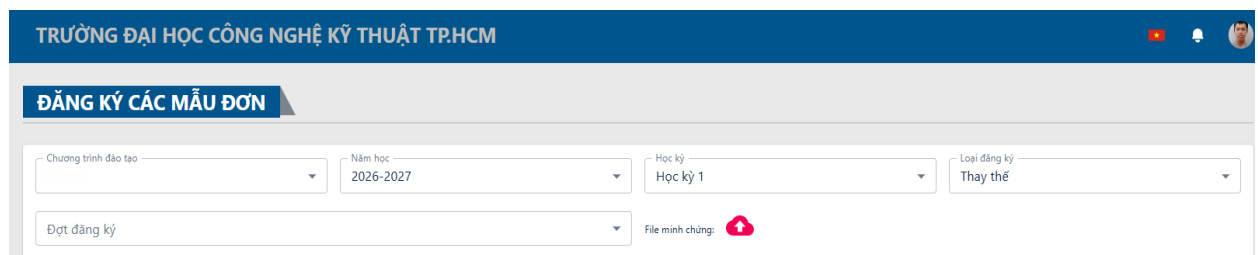
Phụ lục
Hướng dẫn sử dụng chức năng nộp đơn xin thay thế học phần
trên trang online của Trường

(Kèm theo Thông báo số: /TB-ĐHCNKT ngày / /2026 của Trường)

I. Đường dẫn

Sau khi đăng nhập tài khoản sinh viên trên trang <https://online.hcmute.edu.vn>

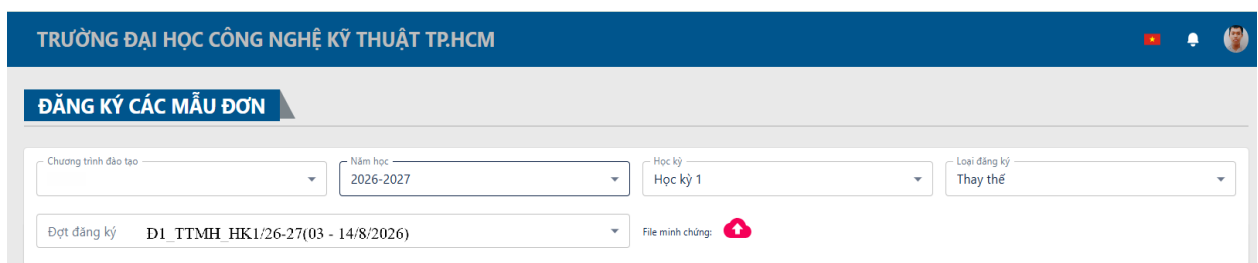
Chọn mục “CHỨC NĂNG TRỰC TUYẾN”, chọn “Đăng ký các mẫu đơn”. Giao diện như bên dưới.



II. Các bước thực hiện như sau:

Bước 1:

- Năm học, chọn “2026-2027” => Học kỳ, chọn “Học kỳ 1” => Loại đăng ký, chọn “Thay thế” => Đợt đăng ký, chọn “Đ1_TTMH_HK1/26-27(03 - 14/8/2026)”.



Bước 2: SV nhập các thông tin tại các mục

- **Mục lý do:** chọn loại lý do. Ví dụ: đăng ký sai mã môn, thay đổi mã môn học,... khi đó giao diện có dạng:



- **Mục môn trong chương trình:** nhập tên môn học trong chương trình đào tạo, sau đó click chọn ☒

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP.HCM

ĐĂNG KÝ MÔN THAY THẾ

Lý do: *
Thay đổi mã môn học

Môn trong chương trình

Tìm kiếm theo tên môn học

☐	Mã môn học	Tên môn học	Số tín chỉ
☐	CAIN320209	Bảo hiểm hàng hoá	2
☐	VOLL112330	Bóng chuyền	1
☐	FOOT112330	Bóng đá	1
☐	BASK112330	Bóng rổ	1
☐	BADM112330	Cầu lông	1
☐	TAPO330407	Chính sách thuế	3
☐	LLCT120405	Chủ nghĩa xã hội khoa học	2
☐	SSEN321809	Chuyên đề doanh nghiệp	2
☐	PRAT421809	Chuyên đề thực hành	2

Rows per page: 10 1-10 of 72

Môn ngoài chương trình

Tìm kiếm theo tên môn học

☐	Mã môn học	Tên môn học	Số tín chỉ
☐	0000001	KTra AV	0
☐	0001011	Toán cao cấp A1	4

Thoát

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP.HCM

ĐĂNG KÝ MÔN THAY THẾ

Lý do: *
Thay đổi mã môn học

Môn trong chương trình

quản trị tài chính

☒	Mã môn học	Tên môn học	Số tín chỉ
☒	FIMA430807	Quản trị tài chính	3

Rows per page: 10 1-1 of 1

Môn ngoài chương trình

Tìm kiếm theo tên môn học

☐	Mã môn học	Tên môn học	Số tín chỉ
☐	0000001	KTra AV	0
☐	0001011	Toán cao cấp A1	4
☐	0001012	Toán cao cấp A2	4
☐	0001013	Toán cao cấp A3	5
☐	0001014	Toán cao cấp A4	3
☐	0001015	Toán cao cấp A5	5
☐	0001020	Xác suất thống kê A	3
☐	0001071	Toán cao cấp B1	3
☐	0001072	Toán cao cấp B2	3

Thoát

- **Mục môn ngoài chương trình:** nhập tên môn học ngoài chương trình đào tạo, sau đó click chọn ☒

Lưu ý: Nếu thay thế bằng 02 môn ngoài chương trình đào tạo thì sinh viên click chọn ☒ vào 02 mã môn học cần thay thế.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP.HCM

ĐĂNG KÝ CÁC MẪU ĐƠN

ĐĂNG KÝ MÔN THAY THẾ

Lý do: *
Thay đổi mã môn học

Môn trong chương trình

quản trị tài chính

☒	Mã môn học	Tên môn học	Số tín chỉ
☒	FIMA430807	Quản trị tài chính	3

Rows per page: 10 1-1 of 1

Môn ngoài chương trình

quản trị tài chính

☐	Mã môn học	Tên môn học	Số tín chỉ
☒	FIMA420807	Quản trị tài chính	3
☐	FIMA431907	Quản trị tài chính quốc tế	3

Rows per page: 10 1-2 of 2

Thoát

- Sau đó nhấn lưu, màn hình sẽ hiển thị:

+ Thêm môn thay thế						
STT	Môn trong chương trình	Môn ngoài chương trình	Ghi chú	Tình trạng	Phản hồi	Thao tác
1	FIMA430807:	FIMA420807:	Đăng ký sai mã	Đang xử lý		
2	LSCM451409:	CUST432009:	Đăng ký sai mã	Đang xử lý		

Kiểm tra các học phần đã chọn và xem trạng thái xử lý. Sinh viên có nhu cầu sửa học phần bấm vào mục Thao tác, tại mục môn ngoài chương trình và chọn lại môn cần thay thế./.